**北京师范大学图书馆研究（讨）间**

**预约规则**

1. **研究间**面向读者**：**本校教师、硕士、博士研究生；**研讨间**面向读者：本校教师、本科生、研究生。
2. **使用时间：**与所在借阅区的开放时间一致。
3. 凡需使用研究（讨）间的读者请登录[**北京师范大学图书馆研究（讨）间预约系统**](http://cab.hs.lib.tsinghua.edu.cn/)进行预约。
4. 读者可提前预约**两天**内（含预约当天）开放时间中的任意时段，每次预约时间长度最短为1小时，最长为4小时。
5. 单人研究间仅供1人使用。四人研究间供2~4人使用。**研讨间**供3人及以上使用。
6. 预约研究（讨）间，需阅读并接受《**北京师范大学图书馆研究（讨）间文明使用守则**》。若预约**四人间或研讨间**，由主预约人填写研讨主题、其余参与者的学工号，并提交预约申请，系统审核通过后预约生效。
7. 读者应在约定起始时间30分钟内到研究（讨）间刷校园卡开门。如果读者无法赴约，应**在预约生效前**登录研究（讨）间预约系统**删除预约**。
8. 读者正常赴约后，在约定时间结束前30分钟内，可以**续约**当前房间（如无其他读者预约）；单次续约最长不超过4小时，全天可多次续约。
9. 外出30分钟以上，务请在预约系统中结束此次预约，方便其他读者使用。
10. 以下几种情况属于**违规操作**，**读者在两天内（含违规当天）将无法预约研究（讨）间**。一学期内，若有**三次**违规记录，系统将暂停该读者随后30天的预约权限。
11. 如超过约定起始时间30分钟后，读者仍未刷卡使用研究（讨）间，此预约自动取消并记录一次违规；
12. 若预约使用**四人间**，且实际刷卡人数少于2人，对主预约人记一次违规；若预约使用**研讨间**，实际刷卡人数少于3人，对主预约人记一次违规。
13. 违反《北京师范大学图书馆研究（讨）间文明使用守则》的行为。

北京师范大学图书馆

2021年11月23日