附件1：

**北京师范大学图书馆展览场地使用审批表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请方** |  | | | |
| **展览主题** |  | | | |
| **展览目的** |  | | | |
| **展览方案** | （具体包括：项目负责人、展览大纲、展区布局、展览内容，可另附页说明。审批通过后，不得随意变更，否则图书馆有权取消展览。） | | | |
| **其他需求** | * 展墙 □大屏 □ 其他，请注明 | | | |
| **展览日期**  (含布展撤展) | \_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至 年 月 日，共\_\_\_\_\_\_日 | | | |
| **联 系 人** |  | **联系电话** | |  |
| 院（系）级单位党组织/职能部门负责人意见：  签字（公章）：  申请日期： | | | | |
| **图 书 馆**  **审批意见** | 主管领导意见：  签字：  年 月 日 | | 图书馆党委意见：  签字（公章）:  年 月 日 | |

注：1.如使用电子大屏，请参见《图书馆电子屏幕、宣传橱窗使用管理办法》，填写《图书馆一层电子大屏幕使用审批表》。

1. 如有大型喷绘，建议尺寸不超过2500mm\*2000mm。
2. 请提前10个工作日将审批表、安全责任书交至图书馆主馆二层C区211办公室，联系电话：58809911，联系人：张老师。