

学科资料室阅览规则

1. 本室可带包、图书入室，携带个人书刊入室须在值班台登记。
2. 本室书刊实行开架借阅，阅览时每次限取三册，阅毕请放到指定书车上。
3. 爱护图书，阅览前应先行检查，发现问题及时报告工作人员，否则由本人承担责任。
4. 请在本阅览区的指定区域放置水杯。
5. 本室禁止长时间留存物品，长时间离开及闭馆时请将个人物品全部带出阅览区。
6. 遵守图书馆各项规章制度。

本规则适用于历史学资料室、艺术学资料室、生物学资料室、信息学资料室。

图书馆

2017. 11